

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Panorama”
ul. Łukasińskiego 38c
71-215 Szczecin

tel. 91 48-58-380
tel./fax. 91 48-58-383
e-mail: smpanorama@wp.pl
www.smpanorama.info

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Spółdzielnia Mieszkaniowa „PANORAMA” z siedzibą w Szczecinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu wyboru wykonawcy w przedmiocie:

„Remontu elewacji, przebudowy kiosków wejściowych, wymiany stolarki okiennej klatek schodowych przy ul. Łukasińskiego 40-40c w Szczecinie”.

przeprowadzanego w drodze przetargu, o którym mowa w art. 70¹- 70⁵ ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) z zachowaniem procedury wewnętrznej SM „Panorama”.

Specyfikacja zawiera:

Część I - Ogólne warunki udziału w postępowaniu
Część II - Wzór umowy w sprawie zamówienia

Rozdział 1

Ogólne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Spółdzielnia Mieszkaniowa „PANORAMA”
71-215 Szczecin ul. Łukasińskiego 38c.

2. Oznaczenie Oferenta

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile spełnią warunki określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział 2

Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Postępowanie przeprowadzane jest w drodze przetargu, o którym mowa w art. 70¹- 70⁵ k.c. z zachowaniem wewnętrznej procedury SM „PANORAMA”. W ramach przetargu dopuszczalne są negocjacje wszystkich warunków umowy z Oferentami. W pierwszej części postępowania ocenie podlegać będą dokumenty formalne oraz część techniczna oferty.

W drugiej części postępowania przeprowadzone zostaną negocjacje warunków realizacji zadania.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w SIWZ.

Rozdział 3

Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Rozdział 4

Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie dla celów przygotowania ofert i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w przetargu.
2. Niezbędne informacje dotyczące niniejszego postępowania publikowane będą na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.smpanorama.info/
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

Rozdział 5

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia: **Remont elewacji, przebudowa kiosków wejściowych, wymiana stolarki okiennej klatek schodowych przy ul. Łukasieńskiego 40-40c w Szczecinie.**

Zakres prac został szczegółowo określony w Projekcie budowlanym oraz przedmiarze robót dostępnymi wraz z SIWZ na stronie www.smpanorama.info

1. Zakres prac:

1) remont elewacji budynku:

- roboty rozbiórkowe,
- elewacje;

2) remont daszków nad wejściami do usług:

- roboty rozbiórkowe,
- roboty remontowe;

3) przebudowa wiatrołapów:

- roboty rozbiórkowe,
- roboty nowe.

4) roboty towarzyszące:

- rusztowania,
- wywóz gruzu.

2. Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót opr. przez tech. bud. M. Termanowską (IV 2018r.).

3. Technologia wykonania robót zgodnie z:

- a) projektem budowlanym – opr. przez ATUT Biuro Projektowo Doradcze (IV 2018r.).
- b) przedmiarem robót – opr. przez tech. bud. M. Termanowską (IV 2018r.)

Rozdział 6

Sposób i termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia realizacji umowy: 24.09.2018r.

Termin zakończenia prac: nie później niż do 31.07.2019r.

Rozdział 7

Odbiór dokumentacji

1. Zamawiający przekaze potencjalnym wykonawcom dokumentację techniczną, za potwierdzeniem odbioru, tj.:

- 1) rysunki elewacji – 2 szt. (PDF);
- 2) wiatrołapy – rzuty – 1 szt. (PDF);
- 4) przekroje AA, BB, widok AA – 1 szt. (PDF);
- 5) zestawienie stolarki klatki schodowej – 1 szt. (PDF);
- 6) kosztorys nakładów rzeczowych – przedmiar robót – wersja papierowa
- 7) opis techniczny – architektura – wersja papierowa

2. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Oferentów wizji lokalnej.
3. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie z przedstawicielami Spółdzielni Mieszkaniowej PANORAMA wskazanymi w rozdziale 10. Przeprowadzenie wizji należy potwierdzić notatką wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział 8

Gwarancja i rękojmia

Na przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 5 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wykonany na podstawie kosztorysu nakładów rzeczowych oraz zakresu prac w nim określonym). Zamawiający wymaga gwarancji i rękojmi na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego przedmiotu zamówienia.

Rozdział 9

Materiały i sprzęt

Wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz sprzęt zapewnia Wykonawca. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział 10

Osoby upoważnione do udzielania informacji

W sprawach dotyczących Zamówienia informacji udzielają (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00):

Przedstawiciele Zamawiającego:

p. Anna Stańska (tel.(91) 4858380) – sprawy organizacyjne,
Inspektor Nadzoru

p. Bogumił Wnuk (tel. kom.512359659) – sprawy techniczne.

Rozdział 11

Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi w zakresie objętym zamówieniem;
- b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy;
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Oferentów o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma złożyć ten lub ci z Oferentów, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku**), tj. Oferent musi:

- a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową,
- b) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej złożonej oferty.
- e) wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie, określonej w rozdziale 14;
- f) udokumentują, iż w okresie ostatnich 3 lat należycie wykonali co najmniej 2 zamówienia obejmujące roboty o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia;
- g) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- h) udzielą pełnej gwarancji na materiały i wykonanie na okres min. 36 miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego;
- i) zapewnią terminowe usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi w czasie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez Zamawiającego;
- j) zaakceptują termin płatności faktury 21 dni;
- k) po zapoznaniu się z warunkami zamówienia zaakceptują je bez zastrzeżeń.

Uwaga: Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków albo, że dostarczone przez Oferenta informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Rozdział 12

Dokumenty wymagane w postępowaniu

Oferent zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdziale 22 i formie określonej w Rozdziale 18:

1. Ofertę na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie może być złożone przez każdego z Oferentów składających ofertę wspólną**);
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie może być złożone przez każdego z Oferentów składających ofertę wspólną**);
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione (potwierdzone) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Oferentów – każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty oraz umowę konsorcjum wraz z pełnomocnictwem dla lidera konsorcjum, o którym mowa w rozdz. 13 niniejszej specyfikacji**);
5. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Oferentów każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty**);
6. Kopię decyzji Urzędu Skarbowego o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP oraz oświadczenie Oferenta w przedmiocie obowiązku podatkowego w zakresie

- podatku VAT;
7. Oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych pracowników;
 8. Referencje dotyczące robót tożsamych z przedmiotem zamówienia;
 9. Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;
 10. Potwierdzenie wniesienia wadium (kopia przelewu);
 11. Kosztorys ofertowy;
 12. Potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej na formularzu załącznika nr 6;
 13. Wykaz podwykonawców wraz z przewidzianym dla nich zakresem robót oraz uprawnieniami umożliwiającymi ich realizację – załącznik nr 4;
 14. Oświadczenie w sprawie wpłaty i zwrotu wadium, stanowiące załącznik nr 5.

Wszystkie kserokopie i odpisy wyżej wymienionych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

Brak któregośkolwiek z dokumentów może spowodować odrzucenie oferty przez Komisję.

W przypadku trudności ze zdobyciem lub braku wymaganych dokumentów formalnych jw. prosimy o pisemne oświadczenie o dostarczeniu ich niezwłocznie po ich wystawieniu.

Rozdział 13

Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. 13 SIWZ. Ponadto Oferenci ci ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
2. Oferenci wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) wskazanie celu gospodarczego, jakim jest realizacja zamówienia;
 - b) prawa i obowiązki, uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę;
 - c) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia, powiększonego o okres rękojmi i gwarancji;
 - d) określenie sposobu współdziałania Oferentów po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.

Umowę konsorcjum, o której mowa powyżej wraz z pełnomocnictwem dla lidera konsorcjum Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty.

Rozdział 14

Wysokość wadium

1. Każdy Oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

35.000,00 zł, słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych.

2. Wadium winno być wniesione w pieniądzu.

3. Wadium należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:

nr rachunku: **05 1020 4795 0000 9402 0004 9973**

Do oferty należy dołączyć:

- kopię polecenia przelewu potwierdzoną przez bank Oferenta

4. Wadium należy wnieść najpóźniej w dniu terminu składania ofert, przy czym wniesione wadium za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem składania ofert.

Rozdział 15

Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert powoduje utratę wadium. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w Rozdziale 16 pkt. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powoduje zatrzymanie wadium jako kaucji gwarancyjnej, o której mowa w Rozdziale 17 pkt 2.

Rozdział 16

Zwrot wadium

Zamawiający zwróci wadium w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania z ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia, a ewentualne sprzeciwy zostały rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość i okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji:
 - 1) Zamawiający żąda ustanowienia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% łącznej kwoty umowy.
 - 2) Wybrany Oferent zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty obustronnego podpisania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie w mocy od dnia podpisania umowy do 30-go dnia od podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
 - 4) Wybrany Oferent zobowiązany jest wnieść w terminie do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
 - 5) Zabezpieczenie roszczeń w okresie gwarancji i rękojmi będzie w mocy do końca okresu gwarancji i rękojmi za wady + 30 dni.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji:
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Oferenta w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) gwarancji bankowej (ubezpieczeniowej) bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na każde żądanie Zamawiającego;
 - b) pieniądzu.
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 - 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji to gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Oferent), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) , gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku

oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.

4. Zmiana formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy może nastąpić na wniosek Oferenta za zgodą Zamawiającego z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział 18

Opis sposobu przygotowania oferty oraz koszty przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny Oferenta (ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Oferenta(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta(ów) (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) wystawione przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny być wypełnione przez Oferenta i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

Rozdział 19

Przygotowanie oferty cenowej

Ofertę cenową należy przygotować na podstawie kosztorysu nakładów rzeczowych oraz zakresu prac określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział 20

Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ
Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym doręczono SIWZ oraz udostępnia je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

Rozdział 21

Sposób przygotowania oferty

1. Oferty należy składać w sekretariacie siedziby Zamawiającego w terminie określonym w rozdziale 22 SIWZ.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie ich składania zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty należy składać w dwóch odpowiednio zabezpieczonych kopertach.

Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne:

a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „PANORAMA” 71 – 215 Szczecin ul. Łukasińskiego 38c, oraz powinna być oznakowana następująco:

**Oferta przetargowa na remont elewacji, przebudowa kiosków wejściowych,
wymiana stolarki okiennej klatek schodowych przy ul. Łukasińskiego 40-40c w
Szczecinie.**

Nie otwierać przed 20.07.2018r. godz. 9:00.

- b) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana, oznakowana jw., a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta,
- c) dowód wniesienia wadium i formularz oferty (zał. nr 1, 2) należy umieścić na wierzchu wszystkich dokumentów w kopercie wewnętrznej.
4. Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - a) w przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 3 a) z dopiskiem, „wycofane”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – winien te dokumenty złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt 3 a), b) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 22

Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Łukasieńskiego 38c 71-215 Szczecin w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.07.2018r. do godz.14:30.**
2. Postępowanie o przyznanie zamówienia zostanie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Zarząd Spółdzielni.
3. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na części: jawną i niejawną.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.07.2018r. o godz. 9:00** w siedzibie SM PANORAMA na posiedzeniu jawnym. Udział Oferentów przy otwarciu ofert nie jest wymagany.
5. Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy nie podlegają odrzuceniu. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert i określonymi w SIWZ.
6. W toku dokonywania badania i oceny złożonej oferty Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej przez niego oferty.
7. O dalszym toku przedmiotowego przetargu Zamawiający powiadomi Oferentów odrębnymi pismami.

Rozdział 23

Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od daty otwarcia ofert.

Rozdział 24

Sposób porozumiewania się zamawiającego z Oferentami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Powyższe nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona pisemnie, zgodnie z SIWZ.

Rozdział 25

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

Rozdział 26

Termin i miejsce podpisania umowy

W piśmie informującym o wyniku przetargu Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 27

Uwagi końcowe

Zastrzegamy sobie prawo swobodnego wyboru Wykonawcy, negocjacji wszystkich warunków umowy lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
4. załącznik nr 4 - Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyli w wykonaniu niniejszego zamówienia,
5. załącznik nr 5 - Oświadczenie w sprawie wpłaty i zwrotu wadium oraz rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium,
6. załącznik nr 6 – Potwierdzenie o dokonaniu wizji lokalnej,
7. załącznik nr 7 – Potwierdzenie odbioru dokumentacji technicznej.
8. załącznik nr 8 – Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i załączonego do nich projektu umowy.